



**ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
KESZTHELYI JÁRÁSI HIVATAL  
HIVATALVEZETŐ**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Hévíz Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2014. december 11-ei soros ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Keszthelyi Járási Hivatal működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés 2012. június 25-én fogadta el a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényt, amely jelentős változásokat hozott a magyar közigazgatás rendszerébe annak területi átalakításával. A járások részben a kormányhivatal szakigazgatási szervezeti egységeiből, részben pedig az önkormányzatoktól átvett tisztviselői létszámából alakultak ki, azzal, hogy az önkormányzatoktól a feladatellátással együtt nemcsak a humán, hanem a dologi erőforrásokat is átvették a kormányhivatalok. A járások az államigazgatás legkisebb területi egységévé váltak. Magyarországot 198 járás alkotja, ebből Zala megyében 6 járás található. A működés közel 2 éves tapasztalatait mérlegelve elmondható, hogy a rendszer beváltotta a hozzáfűzött reményeket. A Keszthelyi Járási Hivatalt a 2014. évben, szeptember végéig több mint 110 ezer állampolgár kereste fel. Az egységes területi irányítás által sikerült a hatósági munkában a párhuzamosságokat, az eltérő jogértelmezéseket a járási hivatalok munkájával felszámolni. A szolgáltató jellegű hatósági szerep megvalósításaként 2013. március 1. napjától Keszthelyen az okmányiroda heti 2 napon (hétfőn és szerdán) hosszított időtartamban, 18,00 óráig tart nyitva. 2014. február 20. napjától pedig Hévízen kormányablak nyílt. Kiemelendő a bevezetett ügyfélbarát intézkedések közül továbbá a roma referensek alkalmazása, valamint a járási rendszer sajátos „intézményeként” az ügysegédi rendszer működtetése. Összességében elmondható az is, hogy a 2013. év nagy változást hozott a települési önkormányzati struktúrában is, a hatáskörök változásával illetve a közös önkormányzati hivatalok kialakításával.

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény több mint 80 db törvényi szinten szabályozott államigazgatási feladatot határozott meg a járások számára.

A járási hivatalhoz kerülő ügyek legnagyobb részét az okmányirodai feladatok jelentik, így a személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, útlevél-igazgatással és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok.

A járási hivatal hatósági osztályának hatáskörébe tartoznak az egyes szociális ellátásokkal, kommunális igazgatással összefüggő feladatok, a menekültügyek, az egyes vízügyi, illetve védelmi igazgatási, földrendezési és földkiadási ügyek, az érettségi vizsgával, oktatással, valamint egyes távhő, villamos energia és földgázellátással kapcsolatos ügyek. Szabálysértési hatáskörben 2013. január 1-jétől a járási hivatal hatósági osztálya jár el.

### **A járási hivatalhoz átkerülő feladatok részletesebben:**

**1. Okmányirodai feladatok** teljes köre (lakcímnnyilvántartás, útlevél-igazgatás, gépjármű-nyilvántartás stb.)

### **2. Szociális igazgatási feladatok:**

- időskorúak járadéka megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
- ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
- alanyi és normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, erről hatósági bizonyítvány kiállítása
- hadigondozotti ügyekben az első fokú hatósági jogkör gyakorlása

### **3. Kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok:**

- temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése
- temetkezési tevékenység folytatásával kapcsolatos engedélyezés

### **4. Menekültekkel kapcsolatos feladatok**

- a menekült, az oltalmazott és a menedékes részére a befogadás anyagi feltételeinek további igénybeviteléről, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátásokról és támogatásokról való döntés
- a befogadás anyagi feltételei, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátások és támogatások korlátozásáról, megvonásáról illetve megtagadásáról való döntés

### **5. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok közül:**

- a személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése a járás illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgárok tekintetében

### **6. Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok közül:**

- állatotthon létesítésének engedélyezése
- állatpanzió és állatmenhely létesítésének engedélyezése és a szolgáltatás felügyelete az állatotthon létesítése és üzemeltetése tekintetében

## **7. Ipari igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**

### Távhő:

- szolgáltatói hőközpont elhelyezésére, üzemeltetésére, karbantartására vonatkozóan az ingatlan tulajdonossal kötött megállapodás hiányában, az engedélyes kérésére a használati jog megállapítása és a fizetendő kártalanítás mértékének megállapítása
- a felhasználási helyre történő bejutás határozatban történő elrendelése

### Villamosenergia:

- fogyasztásmérő leolvasásának, ellenőrzésének vagy cseréjének, az ellátásból történő kikapcsolásnak vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének túrésére, és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása
- mérőhelyre való bejutás engedélyezése

### Földgáz:

- a fogyasztásmérő berendezés leolvasásának, ellenőrzésének, cseréjének, a földgázelosztási szolgáltatásból történő felfüggesztéshez szükséges intézkedéseknek, vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének a túrésára és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása
- mérőhelyre való bejutás engedélyezése

## **8. Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**

- állandó menázséria működésének engedélyezése

## **9. Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**

- az ingatlan tulajdonosának kötelezése az ingatlan bekötésére, amennyiben az ingatlan víziközmű-rendszerbe történő bekötését a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül nem teljesíti
- az ingatlanok víziközmű használatba történő bekötésének elrendelése
- a fogyasztó kötelezése a szolgáltató hozzájárulása nélkül végzett bekötés, építmény, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére, átalakítására
- vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgálat alapítása
- a fogyasztó teljesítésre történő kötelezése, ha a szolgáltató felhívására határidőn belül nem tesz eleget a hibák kijavításának, illetve az előírásoktól eltérő vízközmű-használat megszüntetésének,
- egy ingatlan ellátására több ivóvíz bekötővezeték létesítésének engedélyezése
- a közterületen kialakítandó vízmérőhely helyének megállapítása
- a tulajdonos kötelezése a létesítmények megfelelő átalakítására vagy megszüntetésére
- a nem védett természeti területen a nádaratás, illetve a nádas égetésének az engedélyezése

## **10. Oktatással kapcsolatos feladatok közül:**

- a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladat- és hatáskörök ellátása

- a tanköteles tanuló tanulmányai külföldön történő folytatásának bejelentése fogadása
- az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak a vizsgaszervező iskolák közötti elosztásában történő közreműködés
- az érettségi vizsga központi írásbeli feladatlapjainak átadása a vizsgabizottságot működtető közoktatási intézmény megbízottjának

**11. Ingatlanvállalkozással kapcsolatos feladatok közül:**

- az üzletszerű társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság

**12. Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**

- a járdák, gyalogutak és azok műtárgyai építésének, korszerűsítésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezése, illetve ezek nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos eljárás lefolytatása

**13. Környezetvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**

- levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyekben az első fokú hatósági eljárások lefolytatása

**Járási gyámhivatalhoz átkerülő hatósági feladatok:**

1. A városi gyámhivatalok hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok teljes köre

2. A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok közül:

- az ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása
- a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele (a települési önkormányzat anyakönyvvezetői továbbra is felvehetik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot)
- a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése
- a szülő azon nyilatkozatának felvétele, melyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához
- védelembe vételről és megszüntetésről való döntés
- iskoláztatási támogatás folyósítása szüneteltetésének kezdeményezése, a szüneteltetés felülvizsgálata

2013. január 1-jétől a járási hivatal szakigazgatási szerveként folytatták működésüket a munkaügyi kirendeltségek, a népegészségügyi intézetek, a körzeti földhivatalok, az állategészségügyi és élelmiszerellenőrző hivatalok, valamint az építésügyi hivatalok.

A Járási Hivatal és 5 szakigazgatási szerve az önkormányzat által felajánlott épületben - a járási hivatalok 1983-ban történő megszüntetése után 30 évvel régi, történelmi helyén folytatja tovább működését - Kossuth L. u. 42. szám alatt.

A Járási Földhivatal az átszervezést követően a Zala Megyei Kormányhivatal épületében, a Deák F. u. 47. szám alatt, megszokott helyén működik tovább.

A Keszthelyi Járási Hivatal 2013. január 1-jével 107 fővel indult, a szakigazgatási szervektől 51 fő került át, az önkormányzatoktól 56 köztisztviselő átvételére került sor.

Szervezeti egység	Létszám 2013. 01. 01.	Létszám jelenleg
Törzshivatal	2	2
Hatósági Osztály	24	24
Okmányirodai Osztály	16	12
Kormányablak Osztály 2014. 02. 20-tól	-	6
Járási Gyámhivatal	6	6
Járási Építésügyi Hivatal	8	8
Járási Munkaügyi Kirendeltség	10	10
Járási Népegészségügyi Intézet	12	12
Járási Földhivatal	20	21
Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal	9	6
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>107</b>	<b>107</b>

A 107 főből 2013-ban 3-an nyugdíjba mentek, idén 1 fő nyugdíjazására került sor. Jogviszony megszűnés a tavalyi évben 16 főt érintett, ebből 10 fő áthelyezésre került a közigazgatáson belül, 6-an pedig a közigazgatáson kívülre kerültek. 2014-ben 6-an távoztak a járási hivatalból, így elmondható, hogy 23 álláshelyen történt személyi változás az elmúlt 2 évben.

Egy státusz átcsoportosítására került sor 2013. évben a Hatósági Osztályról az Okmányirodai Osztályra, 2014-ben pedig a Kormányablak Osztályra, a Járási Földhivatal 1 plusz álláshelyet kapott.

A Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal létszámát a falugazdászok is bővítették, akik a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához kerültek 2014. január 1-jével, így a létszámcsökkenést az áthelyezésük magyarázza.

Eredménynek tartom, hogy a személyi állomány az elmúlt bő másfél év során stabilizálódott, a jövőre nézve jelentős fluktuációval nem kell számolni.

A jegyzői hatáskörbe tartozó ügykörök átvétele a Hatósági Osztály tekintetében zökkenőmentesen történt (277 db ügyiratot vettünk át- ezek közül Hévízről 24 darabot).

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL törvény 16. § (4) bekezdése szerint a járási hivatal a tavalyi évben 11 eljárást indított meg (2 hévízi címet illetően), idén 8 felhasználási helyre történő bejutásra vonatkozó kérelem érkezett, hévízi vonatkozású ügy nincs jelenleg folyamatban.

A szabálysértési ügyek szintén a járási hivatal hatáskörébe tartoznak, 2013. évben 421 db eljárás indult 3 hévízi lakossal szemben, míg idén november végéig az ügyiratszám 499 db volt 8 hévízi érintettséggel.

A szociális ügyek ügyirattorgalmát az 1. számú melléklet részletezi.

A szociális ügyekben történő eljárások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében hatékony együttműködés alakult ki a két hivatal illetékes osztályai között. Az eljárások ésszerű és ügyfélbarát lefolytatása érdekében a járási hivatal hatósági osztályának ügyfélfogadási rendjének kialakításakor figyelembe vettük a hévízi hivatal szociális ügyekkel foglalkozó osztályának ügyfélfogadási rendjét is. Így az ügyfelek a korábbi, megszokott időpontban tudják a járási hivatalban is ügyeiket intézni. Az ügyfelek részéről a kezdetben tévesen vagy a járáshoz vagy a polgármesteri hivatalhoz benyújtott kérelmek száma lecsökkent, ez köszönhető a mindkét hivatalban dolgozó kollégáknak az ügyfelek felé nyújtott tájékoztatásának is.

A Járási Gyámhivatal általános leterheltségét növelte a jegyzői hatáskörből átvett 71 db ügyirat (Hévízről nem került átvételre ügyirat), az elmúlt időszak ügyiratforgalmának alakulását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A pénzbeli ellátások körében jelentős a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése, mely ügyben 2013. évben 83, idén október 31-ig pedig 73 irat keletkezett, ezek csekély mértékben érintenek csak hévízi lakost.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések közt számottevően védelembe vétellel és iskoláztatási támogatással összefüggő eljárást folytat le a Járási Gyámhivatal. A hivatal fennállásának két évében 100 illetve 121 esetben volt szükség védelembe vétel elrendelésére, iskoláztatási támogatáshoz kapcsolódóan 159 és 123 ügy keletkezett, közülük a tavalyi évben 2, idén 1 db Hévíz vonatkozásában.

A kiskorúak vagyoni ügyeinek intézésére ugyancsak számos esetben került sor, 2014. október végéig 27 %-kal magasabb e tárgykörben az ügyszám, mint a teljes korábbi évben. A hévízi adatok megháromszorozódtak.

Ki kell még emelni a gondnoksági ügyeket, egy év alatt több mint 400 eljárást folytat le a Járási Gyámhivatal, a hévízi illetékességű ügyek száma megduplázódott a tavalyi évhez képest.

A **Járási Építésügyi Hivatal** építésfelügyeleti és építésügyi hatósági feladatokat lát el. A legjelentősebb építésfelügyeleti eljárások az építésfelügyeleti hatósági ellenőrzések, az építőipari kivitelezéssel kapcsolatos ügyek, illetve a panaszok és egyéb észrevételek. E tárgykörben 2013. évben 141, idén 116 esetben folytattak le ellenőrzéseket. Kivitelezéssel összefüggésben arányaiban kevesebb ügyirat keletkezett, azonban egy ügyiraton belül több eljárási cselekményt bonyolítottak.

Az építésügyi hatósági feladatok közül kiemelkedik az engedélyezési eljárás, amely ügyben másfélszeresére emelkedett az eljárások száma az elmúlt évhez képest. Említést kell tenni továbbá az építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatással kapcsolatos ügyekről, amelyben az ügyiratszám növekedése közel két és félszeres mértékű.

A Járási Építésügyi Hivatal hévízi illetékességgel hatósági ügyben 2, felügyeleti ügyben pedig 46 eljárást bonyolított a tavalyi évben, 2014-ben pedig 1, illetve 68 intézkedés történt.

A tárgyköröket és a keletkezett ügyiratokat az előterjesztés 3. számú melléklete részletezi.

2013. január 1. napjától a **védelmi igazgatási feladatok** is átkerültek a járási hivatalba, a helyi védelmi bizottság (továbbiakban: HVB) elnöke a járási hivatalvezető lett. A HVB iratanyagának átadás-átvételére 2013 januárjában sor került. A HVB –t érintő több ügyben jó együttműködést alakítottunk ki polgármester úrral.

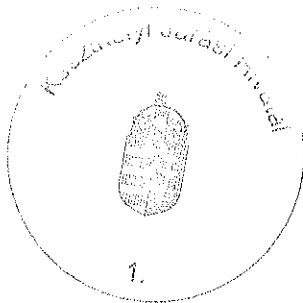
Általában elmondható, hogy az államigazgatási és településfejlesztési feladatok ellátása során több kapcsolódási pontot találunk a két hivatal között. Erre példa lehet a járási földhivatal tevékenysége, vagy a szükséges szakhatósági állásfoglalások kiadásában közreműködő járási népegészségügyi intézet munkája. A járási munkaügyi kirendeltségünk egyik kiemelt feladata a közfoglalkoztatotti rendszer koordinálása. A program sikerességéhez szükséges önkormányzati együttműködés kiemelendő Hévíz esetében.

A település egyes programjain való személyes hivatalvezetői megjelenést fontosnak tartom, nemcsak a nemzeti ünnepek közös megünneplését, hanem a város életéhez kötődő egyéb eseményeken való részvételt is, így meghívásom esetén igyekszem ezeken részt venni..

Mindkét hivatal munkájának legfőbb értékelői, kritikusai a település polgárai, akik ügyféli minőségben felkeresnek bennünket. Ezért kiemelten fontos, hogy a hivatalok szolgáltatásait igénybevevő polgárok minél jobb minőségű kiszolgálást kapjanak és a két hivatal közötti együttműködés továbbra is zökkenőmentes legyen.

E tárgyban nyújtott együttműködésért köszönetemet fejezem ki a képviselő-testület tagjainak, kiemelten Papp Gábor polgármester úrnak, továbbá dr. Tüske Róbert jegyző úrnak és a hivatal munkatársainak.

Keszthely, 2014. december 4.



*dr. Varga Andrea*  
dr. Varga Andrea  
hivatalvezető

## 1. számú melléklet

<b>Feladatkör</b>	<b>Ügyiratszám 2013. év</b>	<b>Ebből hévízi érintett</b>	<b>Ügyiratszám 2014.12.03.</b>	<b>Ebből hévízi érintett</b>
Ápolási-, gondozási díj, szülőtartással kapcsolatos ügyek	295	31	222	20
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyek	573	22	537	16
Közügygyeállítás kapcsolatos ügyek	837	79	958	62
Időskorúak járadéka	41	1	23	0
Súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményei	109	9	13	1
Szociális ügyek	3	0	2	0



## 2. számú melléklet

Pénzbeli ellátások	2013. év	Hévíz	2014.01.01- 2014.10.31- ig	Hévíz
- Gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése	83	5	73	1
- Otthonteremtési támogatás	3	-	3	-
<b>Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések</b>				
- Védelembe vétel	100	2	121	3
- Iskoláztatási támogatás	159	2	123	1
- Családba fogadás	34	-	35	-
- Ideiglenes hatályú elhelyezés	17	-	11	-
- Átmeneti nevelésbe vétel	31	-	24	1
- Tartós nevelésbe vétel	5	-	6	-
<b>Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</b>				
- Utógondozás	2	-	9	-
- Utógondozói ellátás	4	-	5	-
Családi jogállás rendezése	41	1	46	-
Szülői felügyelet	4	-	2	-
Kapcsolattartás	29	4	28	3
Kiskorú házasságkötése	1	-	-	-
Gyermek végleges külföldre távozása	1	-	1	-
Örökbe fogadni szándékozók alkalmasságával kapcsolatos ügyek	4	-	4	1
Vérszerinti szülők adatainak megismerésével kapcsolatos ügyek	-	-	-	-
Kiskorúak vagyoni ügye	159	4	190	13
Gyámsági ügyek	23	-	24	-
Gondnoksági ügyek	408	11	397	21
Családon belüli erőszak – távoltartás -	3	-	-	-
Ügygondnok kirendelése	32	-	26	4
Eseti gondnok kirendelése	6	2	14	4
Hivatásos gondnoki feladatok ellátásával kapcsolatos ügyek	4	-	7	-

## 3. számú melléklet

		2013. év		2014. év	
Irattári jel	Tárgykör	Főszám	Alsám	Főszám	Alsám
Építésfelügyeleti hatósági ügyek					
D00110	Építésfelügyeleti hatósági ellenőrzések	141	270	116	184
D002HN	Építőipari kivitelezéssel kapcsolatos ügyek	122	66	88	216
D003HN	Építésfelügyeleti bírság	2	5	7	17
D004HN	Jogszabály által előírt építésfelügyeleti nyilvántartás	2	0	-	-
D00705	Egységes jogalkalmazást biztosító szakmai segédletek, építésfelügyeleti kiadványok kidolgozásának ügyei	2	9	-	-
D011NS	Szabálytalan építési tevékenységgel kapcsolatos építésrendészeti ügyek	33	218	57	439
D01210	Jókarbantartással kapcsolatos ügyek	27	161	63	373
D01310	Bontás tudomásulvételével kapcsolatos ügyek	25	96	33	122
D01405	Építésfelügyelettel kapcsolatos panaszok és egyéb észrevételek, tájékoztatások	94	767	86	672
D01510	Építésfelügyeleti hatósági kötelezési ügyek	5	29	5	23
D01610	Építésfelügyeleti hatósági igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás	1	4	3	4
Építésügyek					
D030NS	Építésügyi hatósági engedélyezési eljárás	31	217	47	370
D031NS	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások építésügyi hatósági engedélyezési és szakhatósági eljárása	-	-	1	0
D032NS	Építésügyi felügyeleti intézkedések	4	12	1	8
D03410	Építésügyi hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek	23	39	55	125
D03675	Építésügyi hatósági kötelezési ügyek	1	12	3	7
D037HN	Jogszabály által előírt építésügyi hatósági nyilvántartások	2	2	-	-
D03915	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházással kapcsolatos kisajátítási tervek záradékolása	-	-	1	2
D04075	Építésügyi hatósági tudomásulvételi eljárás	3	10	3	11
D04105	Egységes jogalkalmazást biztosító szakmai sgédletek, építésügyi kiadványok kidolgozásának ügyei	2	1	-	-
D04210	Építésügyi hatósági ellenőrzés	3	29	-	-
D04405	Más eljáró építésügyi hatóság kijelölésével kapcsolatos intézkedések	1	2	-	-
D04610	Építésügyi szakhatósági ügyek	16	121	1	2
D02015	Településfejlesztési Konceptió egyeztetése	-	-	1	1
D02115	Máshová nem sorolható területrendezési és területfejlesztési tervekkel és egyéb területfejlesztéssel kapcsolatos ügyek	1	0	2	0
Összesen:		562	2094	594	2616